

**Zespół Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących
im. Marii Curie – Skłodowskiej
w Jarosławiu**

**STATUT
4 – letniego
VII Liceum Ogólnokształcącego
w Jarosławiu**

Jarosław, wrzesień 2019r.

Podstawy prawne:

Uchwała Rady Powiatu Jarosławskiego Nr X/105/2019 z dnia 19.08.2019r.

Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483);

Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);

Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm);

Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r.– Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1148);

Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949);

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 967 i 2245);

Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela;

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 668);

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869);

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998);

Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 682);

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096);

Ustawa z 22.grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (ZSK) (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2153 ze zm.)

SPIS TREŚCI:

DZIAŁ I - Postanowienia ogólne	5
Rozdział 1 – Przepisy definiujące	5
Rozdział 2 – Informacje ogólne o Szkole.....	5
Rozdział 3 – Misja Szkoły i model absolwenta	6
Rozdział 4 – Cele i zadania Szkoły	6
 DZIAŁ II – Sposoby realizacji zadań i organizacji Szkoły	 8
Rozdział 5 – Podstawy organizacji pracy Szkoły.....	8
Rozdział 6 – Programy nauczania, podręczniki i materiały edukacyjne i zasady ich dopuszczenia.....	9
Rozdział 7 – Organizacja procesu wychowawczo – profilaktycznego i opiekuńczego w Szkole	11
Rozdział 8 – Współpraca z rodzicami.....	11
Rozdział 9 – Organizacja opieki zdrowotnej i stomatologicznej nad uczniami	11
Rozdział 10 – Formy i sposoby realizacji zajęć edukacyjnych.....	12
Rozdział 11 – Organizacja pracy.....	12
Rozdział 12 – Organizacja nauki religii/etyki i wychowania do życia w rodzinie.....	12
Rozdział 13 – Zasady zwalniania uczniów z obowiązkowych zajęć.....	12
Rozdział 14 – Wewnętrzny system doradztwa zawodowego	12
Rozdział 15 – Wolontariat w Szkole	12
Rozdział 16 – Działania w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom.....	12
Rozdział 17 – Ochrona danych osobowych.....	12
Rozdział 18 – Pomoc materialna uczniom	12
Rozdział 19 – Organizacja dodatkowych zajęć dla uczniów, zwiększających szanse zatrudnienia	13
Rozdział 20 – Działalność innowacyjna	13
Rozdział 21 – Działalność stowarzyszeń, fundacji i organizacji	13
Rozdział 22 – Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki.....	13
Rozdział 23 – Baza Szkoły	13
Rozdział 24 – Praktyki studenckie	13
Rozdział 25 – Biblioteka szkolna.....	13
 DZIAŁ III – Pomoc psychologiczno – pedagogiczna i formy wspierania uczniów	 14
Rozdział 26 – Organizacja i formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej.....	14
Rozdział 27 – Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym.....	14

Rozdział 28 – Nauczanie indywidualne.....	14
Rozdział 29 – Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki	14
DZIAŁ IV – Organy i pracownicy Szkoły	14
Rozdział 30 – Organy Szkoły i ich kompetencje	14
Rozdział 31 – Dyrektor	14
Rozdział 32 – Rada Pedagogiczna.....	15
Rozdział 33 – Rada Rodziców.....	15
Rozdział 34 – Samorząd uczniowski.....	15
Rozdział 35 – Zasady współpracy organów Szkoły.....	15
Rozdział 36 – Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami Szkoły.....	15
Rozdział 37 – Nauczyciele i wychowawcy.....	15
Rozdział 38 – Pedagog szkolny	15
Rozdział 39 – Zespoły nauczycielskie	15
Rozdział 40 – Pracownicy administracji i obsługi Szkoły.....	16
Rozdział 41 – Stanowiska kierownicze w Szkole.....	16
DZIAŁ V – Uczniowie szkoły	16
Rozdział 42 – Zasady przyjmowania uczniów do szkoły	16
Rozdział 43 – Obowiązek nauki i usprawiedliwianie nieobecności	18
Rozdział 44 – Prawa i obowiązki uczniów	19
Rozdział 45 – Nagrody i kary	19
Rozdział 46 – Procedura skreślenia ucznia z listy uczniów.....	19
DZIAŁ VI -Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO)	19
Rozdział 47 – Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego	19
Rozdział 48 – Egzaminy zewnętrzne	19
Rozdział 49 – Promowanie i ukończenie szkoły.....	19
Rozdział 50 – Świadectwa szkolne i inne druki szkolne	21
DZIAŁ VII – Ceremoniał szkolny	21
DZIAŁ IX – Postanowienia końcowe	21

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

Rozdział 1

Przepisy definiujące.

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Zespole Szkół - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu;
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć VII Liceum Ogólnokształcące w Jarosławiu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut VII Liceum Ogólnokształcącego w Jarosławiu;
- 4) Statucie Zespołu należy przez to rozumieć statut Zespół Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu;
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu;
- 6) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu;
- 7) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu;
- 8) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd uczniowski w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu;
- 9) Wicedyrektorach i Kierowniku Szkolenia Praktycznego – należy przez to rozumieć Wicedyrektorów i Kierownika Szkolenia Praktycznego w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 10) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w VII Liceum Ogólnokształcącym w Jarosławiu;
- 11) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów;

Rozdział 2

Informacje ogólne o Szkole.

§ 2. 1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu.

2. Szkoła jest placówką publiczną:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje:
 - a) programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego;
 - b) ramowe plany nauczania;
 - c) realizuje ustalone przez właściwego Ministra zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
3. Siedzibą Szkoły jest budynek położony w miejscowości Jarosław, przy ul. Kraszewskiego 3.

4. Szkoła jest jednostką finansów publicznych i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.
5. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu – VII Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu. Na pieczęciach i stemplach używana jest nazwa: VII Liceum Ogólnokształcące.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Jarosławski z siedzibą w Jarosławiu.
7. Organem nadzorującym szkołę jest Podkarpacki Kurator Oświaty z siedzibą w Rzeszowie.
8. W Szkole zorganizowane są oddziały ogólnodostępne.
9. Cykl kształcenia w Szkole trwa 4 lata. Nauka odbywa się 5 dni w tygodniu w systemie dziennym.
10. Ukończenie 4 – letniego liceum daje możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
11. W przypadkach szczególnych, związanych z koniecznością powtarzania klas, maksymalny okres uczęszczania do dziennego liceum wynosi do ukończenia 21 roku życia, a w przypadku uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej do ukończenia 24 roku życia.
12. Szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych Szkoły na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami prawa.
13. Szkoła używa następującej pieczęci:

VII Liceum Ogólnokształcące
ul. Kraszewskiego 3
37-500 Jarosław
tel. 16 6216414

14. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
15. Uczniowie otrzymują roczne świadectwa promocyjne, a absolwenci – świadectwa ukończenia oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

Rozdział 3

Misja Szkoły i model absolwenta.

- § 3. 1. Misją Szkoły jest misja zapisana w Statucie Zespołu w §3.
2. Model Absolwenta Szkoły jest zapisany w Statucie Zespołu w §3.

Rozdział 4

Cele i zadania Szkoły.

§ 4. 1. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju. Kierując się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji Praw Dziecka, przygotowuje do wypełniania powinności rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji i wolności oraz rozwija

u młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na kultury Europy i świata.

2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, aktów prawnych wewnątrzszkolnych, w tym programu wychowawczo-profilaktycznego, poprzez podejmowanie niezbędnych działań w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

3. Działania o których mowa w ust.2. dotyczą:

- 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
- 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
- 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
- 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
- 5) zarządzania Szkołą.

4. Szkoła w zakresie nauczania ogólnokształcącego zapewnia uczniom w szczególności kształcenie i nabywanie umiejętności:

- 1) myślenia, rozumianego jako złożony proces polegający na tworzeniu nowych reprezentacji za pomocą transformacji dostępnych informacji, w tym myślenia analitycznego, syntetycznego, logicznego, komutacyjnego, przyczynowo - skutkowego, kreatywnego i abstrakcyjnego;
- 2) czytania ze zrozumieniem sensów oraz znaczeń symbolicznych;
- 3) komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie, w tym znajomość podstaw norm językowych oraz tworzenie podstaw porozumienia się w różnych sytuacjach komunikacyjnych;
- 4) samodzielnego docierania do informacji, dokonywania ich selekcji, syntezy oraz wartościowania, rzetelnego korzystania ze źródeł;
- 5) kreatywnego rozwiązywania problemów z różnych dziedzin, ze świadomym wykorzystywaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowania;
- 6) sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno - komunikacyjnymi z zachowaniem dbałości o poszanowanie praw autorskich i bezpiecznego poruszania się w cyberprzestrzeni;
- 7) systematycznego uczenia się;
- 8) współpracy w grupie i podejmowania działań indywidualnie.

5. Zadaniem Szkoły jest między innymi:

- 1) umożliwianie uczniom zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły, zdania egzaminów zewnętrznych odpowiednio do zakresu kształcenia;
- 2) zapewnienie uczniom warunków do rozwoju intelektualnego;
- 3) zapewnienie pomocy uczniom o obniżonych możliwościach intelektualnych, zaburzeniach emocjonalnych i zdrowotnych;
- 4) umożliwienie uczniom rozwoju talentów i zainteresowań z różnych dyscyplin z uwzględnieniem możliwości szkoły;
- 5) zapewnienie uczniom pomocy w zakresie planowania własnej ścieżki kariery zawodowej;
- 6) kształtowanie u uczniów właściwych postaw kulturalnych, etycznych i moralnych;

- 7) kształtowanie u uczniów właściwych postaw prozdrowotnych i wobec naturalnego środowiska człowieka;
 - 8) podejmowanie działań na rzecz pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej;
 - 9) zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej;
 - 10) stworzenie każdemu uczniowi możliwości swobodnego wyboru przedmiotu religia/etyka/przygotowanie do życia w rodzinie;
 - 11) zatrudnianie odpowiednio przygotowanej kadry oraz udostępnianie wszystkich możliwych środków dydaktycznych;
 - 12) przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 13) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także innych kultur i tradycji;
 - 14) rozwijanie kompetencji kluczowych;
 - 15) prowadzenie edukacji medialnej przygotowującej uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
 - 16) rozwijanie u uczniów szacunku do wiedzy, wspieranie chęci poznawania świata i zachęcanie do praktycznego stosowania zdobytych wiadomości;
 - 17) przygotowanie uczniów do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat.
6. Ocena przydatności i skuteczności realizacji zadań Szkoły w odniesieniu do założonych celów jest prowadzona zgodnie z planem ewaluacji wewnętrznej, który jest zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną na każdy rok szkolny przed 15 września.
 7. Wykonując swoje zadania Szkoła współpracuje z placówkami oświatowo-wychowawczymi i instytucjami działającymi na rzecz oświaty i kultury oraz z zakładami pracy.
 8. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań, stosownie do posiadanych warunków i wieku uczniów.
 9. Szkoła realizuje zadania w zakresie opieki nad uczniami zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.
 10. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
 11. Szkoła zapewnia pomoc uczniom niepełnosprawnym i zagrożonym niedostosowaniem społecznym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
 12. Szkoła zapewnia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

DZIAŁ II

Sposoby realizacji zadań i organizacji Szkoły.

Rozdział 5

Podstawy organizacji pracy Szkoły.

§5.1. W realizacji zadań szkoła respektuje zobowiązania wynikające w szczególności z: Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ, Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Szkoła realizuje swoje zadania poprzez:

1) prowadzenie:

- a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) dodatkowych zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa, a program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - c) zajęć dodatkowych zgodnie z potrzebami uczniów oraz możliwościami finansowymi Szkoły;
 - d) zajęć edukacyjnych z wychowania do życia w rodzinie i religii/etyki;
 - e) zajęć rewalidacyjnych;
 - f) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - g) zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym przy współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
 - h) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
- 2) prowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) organizowanie i udzielanie uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, której zasady regulują odrębne przepisy;
- 4) organizację pomocy zdrowotnej i stomatologicznej;
- 5) tworzenie i realizowanie Koncepcji Pracy Szkoły, Rocznych Planów Pracy i Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, Planu doradztwa zawodowego;
- 6) opracowanie i właściwą realizację Wewnętrzny Szkolny Systemu Oceniania;
- 7) prowadzenie diagnoz i analiz;
- 8) współpracę z rodzicami i środowiskiem lokalnym, sądem, policją, strażą miejską, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej itp.;
- 9) planowanie i organizację doskonalenia nauczycieli oraz udzielanie im wsparcia w tym zakresie.

Rozdział 6

Programy nauczania, podręczniki i materiały edukacyjne i zasady ich dopuszczenia.

§6.1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w Szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego zgodnie z przyjętymi programami nauczania.

2. Program nauczania musi być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i powinien uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe Szkoły, zainteresowania uczniów, lokalizację Szkoły, warunki środowiskowe i społeczne uczniów.
3. Program nauczania obejmuje treści nauczania ustalone w podstawie programowej ułożone chronologicznie, ze wskazaniem celów kształcenia i wychowania zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodach.
4. Program nauczania może zawierać treści wykraczające poza zakres treści kształcenia ustalone w podstawie programowej, pod warunkiem, że treści wykraczające poza podstawę programową:
 - 1) uwzględniają aktualny stan wiedzy naukowej, w tym, metodycznej;
 - 2) są przystosowane do danego poziomu kształcenia pod względem stopnia trudności, formy przekazu, właściwego doboru pojęć, nazw, terminów i sposobu ich wyjaśniania;
 - 3) wraz z treściami zawartymi w podstawie programowej stanowią logiczną całość.
5. Program nauczania ogólnokształcącego zawiera:
 - 1) szczegółowe cele kształcenia i wychowania;
 - 2) treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 3) sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany;
 - 4) opis założonych osiągnięć ucznia;
 - 5) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.
6. Program nauczania jest zatwierdzany na cały etap edukacyjny.
7. Program nauczania może być opracowany samodzielnie przez nauczyciela lub we współpracy z innymi nauczycielami. Może być również opracowany przez innego autora (autorów) lub opracowany przez innego autora (autorów) i zmodyfikowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli.
8. Program nauczania dopuszcza do użytku Dyrektor na wniosek nauczyciela lub nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
9. Tryb dopuszczania programu nauczania do użytku określa Procedura dopuszczenia do użytku programu nauczania w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.
10. Dopuszczone programy nauczania stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania. Numeracja programów wynika z rejestru programów w Szkole i zawiera numer kolejny, pod którym został zarejestrowany program w zestawie, symboliczne oznaczenie szkoły i rok dopuszczenia do użytku. np. LO/1/2019-24/SP .
11. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne opracowane na potrzeby ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności, programy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dopuszcza Dyrektor.
12. Dopuszczone programy nauczania podlegają ewaluacji po każdym roku pracy. Sposób ewaluacji określa Procedura dopuszczenia do użytku programu nauczania w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.
13. Przedstawione przez nauczyciela plany pracy kółek zainteresowań na każdy rok szkolny zatwierdza Dyrektor.

§7.1. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:

- 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
 - 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt. 1).
2. Decyzję o wykorzystywaniu podręcznika i innych materiałów dydaktycznych w procesie kształcenia podejmuje zespół nauczycieli prowadzący określoną edukację w Szkole.
 3. Dyrektor na podstawie propozycji zespołów nauczycielskich, uczących w poszczególnych klasach, a także w przypadku braku zgody w zespole nauczycieli w sprawie podręcznika lub materiałów dydaktycznych ustala po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach.
 4. Dyrektor, na wniosek nauczycieli uczących w poszczególnych klasach może dokonać zmiany w zestawie podręczników lub materiałach edukacyjnych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
 5. Dyrektor, na wniosek zespołów nauczycielskich w poszczególnych klasach może uzupełnić szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a na wniosek zespołu nauczycieli uczących w oddziale wprowadzić zmiany.
 6. Zespoły, o których mowa w ust. 2 przedstawiają Dyrektorowi propozycję:
 - 1) jednego lub więcej podręczników lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) jednego lub więcej podręczników lub materiałów edukacyjnych do nauczania obcego języka nowożytnego, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języka obcego w klasach, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych;
 7. Dyrektor podaje corocznie do publicznej wiadomości w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących w następnym roku szkolnym. Informacja umieszczana jest na stronie internetowej szkoły.

Rozdział 7

Organizacja procesu wychowawczo-profilaktycznego i opiekuńczego w Szkole.

§8.1. W Szkole obowiązuje organizacja procesu wychowawczo-profilaktycznego i opiekuńczego taka sama jak w Zespole Szkół (§6., §7. i §8. Statutu Zespołu Szkół).

Rozdział 8

Współpraca z rodzicami.

§9.1. W Szkole obowiązują zasady współpracy z rodzicami takie same jak w Zespole Szkół (§9. Statutu Zespołu Szkół).

Rozdział 9

Organizacja opieki zdrowotnej i stomatologicznej nad uczniami.

§10.1. W Szkole obowiązuje organizacja opieki zdrowotnej i stomatologicznej nad uczniami procesu taka sama jak w Zespole Szkół (§10. Statutu Zespołu Szkół).

Rozdział 10

Formy i sposoby realizacji zajęć edukacyjnych.

§11.1. Formy i sposoby realizacji zajęć edukacyjnych w Szkole są opisane w §11. Statutu Zespołu Szkół.

Rozdział 11

Organizacja pracy.

§12.1. W Szkole obowiązuje organizacja pracy opisana w §12. Statutu Zespołu Szkół.

Rozdział 12

Organizacja nauki religii/etyki i wychowania do życia w rodzinie.

§13.1. W Szkole obowiązuje organizacja nauki religii/etyki i wychowania do życia w rodzinie taka sama jak w Zespole Szkół (§13. Statutu Zespołu Szkół).

Rozdział 13

Zasady zwalniania uczniów z obowiązkowych zajęć.

§14.1. Zasady zwalniania uczniów z obowiązkowych zajęć zawiera Statut Zespołu Szkół §14 .

Rozdział 14

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

§15.1. Organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zawiera Statut zespołu Szkół §15.

Rozdział 15

Wolontariat w Szkole.

§16.1. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określa Statut Zespołu Szkół §16.

Rozdział 16

Działania w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom.

§17.1. Działania w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom określa Statut Zespołu Szkół §17.

Rozdział 17

Ochrona danych osobowych.

§18.1. Działania w zakresie ochrony danych osobowych określa Statut Zespołu Szkół §18.

Rozdział 18

Pomoc materialna uczniom.

§19.1. Zasady udzielania pomocy materialnej określa Statut Zespołu Szkół §19.

Rozdział 19

Organizacja dodatkowych zajęć dla uczniów, zwiększających szanse zatrudnienia.

§ 21. 1. W Szkole podejmowane są działania, których celem jest organizowanie dodatkowych zajęć dla uczniów, zwiększających szanse ich zatrudnienia poprzez:

- 1) działalność innowacyjną;
- 2) aplikowanie o środki z różnych funduszy, w tym unijnych;
- 3) nawiązywanie współpracy z pracodawcami;
- 4) organizowanie kursów i szkoleń.

2. Formy dodatkowych zajęć o których mowa w ust.1 to:

- 1) zajęcia pozalekcyjne prowadzone przez nauczycieli,
- 2) szkolenia,
- 3) kursy,

Rozdział 20

Działalność innowacyjna.

§ 23.1. Działalność innowacyjna w Szkole prowadzona jest na zasadach opisanych w §20. Statutu Zespołu Szkół.

Rozdział 21

Działalność stowarzyszeń, fundacji i organizacji na terenie Zespołu Szkół.

§ 24.1. Działalność stowarzyszeń, fundacji i organizacji w Szkole realizowana jest na zasadach opisanych w §21. Statutu Zespołu Szkół.

Rozdział 22

Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki.

§ 25.1. Zasady dokumentowania przebiegu nauczania, wychowania i opieki zawiera §22. Statutu Zespołu Szkół.

Rozdział 23

Baza Szkoły.

§ 26.1. Bazą Szkoły jest baza Zespołu Szkół opisana w §23 Statutu Zespołu Szkół.

2. Zasady korzystania z pomieszczeń, o których mowa w ust. 2 określają regulaminy będące dokumentami wewnętrznymi Zespołu Szkół.

Rozdział 24

Praktyki studenckie.

§ 27.1. Praktyki studenckie odbywają się w Szkole na zasadach opisanych w §24. Statutu Zespołu Szkół.

Rozdział 25

Biblioteka szkolna.

§ 28.1. Zasady pracy biblioteki szkolnej określa §25. Statutu Zespołu Szkół.

DZIAŁ III

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna i formy wspierania uczniów.

Rozdział 26

Organizacja i formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§29.1. Zasady organizacji i formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej określa §26. i §27 Statutu Zespołu Szkół.

Rozdział 27

Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym, nie dostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym.

§30.1. Organizację nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym, nie dostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym określa §28. Statutu Zespołu Szkół.

Rozdział 28

Nauczanie indywidualne.

§31.1. Organizację nauczania indywidualnego określa §29. Statutu Zespołu Szkół.

Rozdział 29

Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki.

§32.1. Organizację indywidualnego toku nauki, indywidualnego programu nauki określa §30. Statutu Zespołu Szkół.

DZIAŁ IV

Organy i pracownicy Szkoły.

Rozdział 30

Organy Szkoły i ich kompetencje.

§33.1. Organami Szkoły są organy Zespołu Szkół zgodnie z §31. Statutu Zespołu Szkół.

Rozdział 31

Dyrektor.

§34.1. Dyrektorem VII Liceum Ogólnokształcącego jest Dyrektor Zespołu Szkół Spożywczych Chemicznych i Ogólnokształcących im. Marii Curie - Skłodowskiej w Jarosławiu.

2. Zadania i uprawnienia Dyrektora określa §32. Statutu Zespołu Szkół.

Rozdział 32

Rada Pedagogiczna.

§35.1. Radą Pedagogiczną Szkoły jest Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Spożywczych Chemicznych i Ogólnokształcących im. Marii Curie Skłodowskiej w Jarosławiu.

2. Skład, zadania i uprawnienia oraz zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa §33. Statutu Zespołu Szkół.

Rozdział 33

Rada Rodziców.

§36.1. Radą Rodziców VII Liceum Ogólnokształcącego jest Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących im. Marii Curie - Skłodowskiej w Jarosławiu.

2. Zadania i uprawnienia oraz zasady funkcjonowania Rady Rodziców określa §34. Statutu Zespołu Szkół.

Rozdział 34

Samorząd uczniowski.

§37.1. Samorządem Uczniowskim Szkoły jest Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących im. Marii Curie - Skłodowskiej w Jarosławiu.

2. Zadania i uprawnienia oraz zasady funkcjonowania Samorządu Uczniowskiego określa §35. Statutu Zespołu Szkół.

Rozdział 35

Zasady współpracy organów Szkoły.

§38.1. Zasady współpracy organów Szkoły zawiera §36. Statutu Zespołu Szkół.

Rozdział 36

Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami Szkoły.

§39.1. Zasady Rozstrzygania sporów pomiędzy organami Szkoły zawiera §37. Statutu Zespołu Szkół.

Rozdział 37

Nauczyciele i wychowawcy.

§40.1. Zakres zadań nauczycieli i wychowawców zawiera §38. Statutu Zespołu Szkół.

2. Zakres zadań wychowawców zawiera §39. Statutu Zespołu Szkół.

Rozdział 38

Pedagog szkolny.

§41.1. Zakres zadań pedagoga szkolnego zawiera §40. Statutu Zespołu Szkół.

Rozdział 39

Zespoły nauczycielskie.

§42.1. Zasady tworzenia i zadania Zespołów Nauczycielskich zawiera §41. Statutu Zespołu Szkół.

Rozdział 40

Pracownicy administracji i obsługi w Szkole.

§43.1. Pracownikami administracji i obsługi Szkoły są pracownicy administracji i obsługi Zespołu Szkół, a ich zadania zawiera §42. Statutu Zespołu Szkół.

Rozdział 41

Stanowiska kierownicze w Szkole.

§44.1. Stanowiskami kierowniczymi w Szkole są stanowiska kierownicze w Zespole Szkół. (§43. Statutu Zespołu Szkół).

2. Zakres działań i odpowiedzialności osób zajmujących stanowiska kierownicze określają §44. - §47. Statutu Zespołu Szkół.

DZIAŁ V

Uczniowie szkoły.

Rozdział 42

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły.

§45.1. Do klasy pierwszej mogą ubiegać się niepełnoletni absolwenci szkół podstawowych.

2. Do Szkoły mogą być przyjmowani obcokrajowcy spełniający wymogi zawarte w innych aktach prawnych związanych z pobytem w Polsce i będący absolwentami szkoły innego kraju - odpowiadającej ośmioklasowej szkole podstawowej w polskim systemie edukacji.

3. Obcokrajowcy spełniający wymogi zawarte w ust. 2. mogą być przyjęci do Szkoły tylko w przypadku wolnych miejsc w danym oddziale.

4. Kandydaci ze szkół podstawowych z powiatu jarosławskiego deklarują wybór typu szkoły, kierunków oferowanych przez szkołę za pomocą systemu rejestracji elektronicznej w swojej macierzystej szkole podstawowej oraz składając podanie w formie pisemnej wyłącznie do szkoły pierwszego wyboru w sekretariacie Zespołu Szkół.

5. Kandydaci ze szkół podstawowych spoza powiatu jarosławskiego deklarują wybór typu szkoły, kierunków oferowanych przez szkołę na druku podania o przyjęcie, które składają w formie pisemnej w Szkole pierwszego wyboru lub rejestrują się w systemie rejestracji elektronicznej, ustalają listę preferencji drukując podanie i składają tylko szkole pierwszego wyboru w sekretariacie Zespołu Szkół.

6. Złożone podania są weryfikowane i akceptowane w systemie rejestracji elektronicznej przez pracownika sekretariatu.

7. O przyjęciu kandydata do Szkoły decyduje:

- 1) łączna liczba punktów otrzymanych w postępowaniu kwalifikacyjnym,
- 2) brak przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie udokumentowane zaświadczeniem lekarskim,
- 3) liczba miejsc w oddziale i na kierunku kształcenia.

8. O łącznej liczbie punktów otrzymanych w postępowaniu kwalifikacyjnym decydują:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- 2) oceny z przedmiotów określonych w Regulaminie,
- 3) osiągnięć konkursowe i inne ustalonych przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

9. Sposób wyliczenia ilości punktów podają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

10. Rekrutacja do klas pierwszych w Zespole Szkół odbywa się według Regulaminu rekrutacji.

11. Każdego roku szkolnego jest wprowadzany nowy Regulamin rekrutacji.

12. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają:

- 1) kandydat posiadający problemy zdrowotne, ograniczające możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 2) kandydat spełniający jedno lub więcej z kryteriów : wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- 3) kandydat z wyższą oceną z zachowania.

13. Rekrutację prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna przy pomocy elektronicznego systemu naboru. Szkolną Komisję Rekrutacyjną i Przewodniczącą Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej powołuje corocznie Dyrektor.

14. Zadania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) wprowadzenie do elektronicznego systemu naboru Regulaminu Rekrutacji oraz oferty edukacyjnej na dany rok szkolny,
- 2) dokonywanie weryfikacji osiągnięć kandydatów,
- 3) porządkowanie listy kandydatów i wydrukowanie listy przyjętych,
- 4) przyjmowanie oryginalnej dokumentacji od kandydatów znajdujących się na liście przyjętych,
- 5) przygotowanie pełnej listy przyjętych do Szkoły.

15. Rodzice ucznia mogą złożyć na piśmie odwołanie od ustaleń Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora w terminie siedmiu dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.

16. Dyrektor sporządza odpowiedź zawierającą przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat otrzymał w postępowaniu rekrutacyjnym.

17. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie to powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

18. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane zgodnie z obowiązującym w Zespole Szkół jednolitym rzeczowym wykazem akt.

19. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Szkole zgodnie z obowiązującym w Zespole Szkół jednolitym rzeczowym wykazem akt.

§46.1. Uczeń Szkoły ma prawo do zmiany typu Szkoły lub kierunku kształcenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego spełniając następujące warunki:

- 1) złożenie przez rodzica lub ucznia pełnoletniego ucznia podania do Dyrektora,
- 2) wolne miejsce w wybranym oddziale/na kierunku,
- 3) pozytywna opinia wychowawcy oddziału oraz uczących nauczycieli,
- 4) zasób wiedzy i umiejętności rokujący pozytywne efekty dalszego kształcenia
- 5) zgoda Dyrektora.

2. Decyzję o zmianie przez ucznia typu szkoły lub kierunku kształcenia podejmuje Dyrektor.

§47.1. Do klasy programowo wyższej w Szkole Dyrektor przyjmuje ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

2. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi są uzupełnione w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu.
3. Jeżeli w szkole, do której uczęszczał uczeń, w ramowym planie nauczania w klasach programowo niższych nie było przedmiotów ujętych w ramowym planie nauczania obowiązującym w Szkole w klasach programowo niższych uczniowi ustala się egzaminy klasyfikacyjne zgodnie z §67. Statutu Szkoły.
4. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, którego uczeń uczył się w poprzedniej Szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia w innym oddziale lub grupie w tej samej Szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się danego języka obcego nowożytnego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego;
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w poprzedniej Szkole, albo;
 - 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego nowożytnego w innej Szkole.
5. Sposób realizacji nauki obowiązkowego nowożytnego języka obcego, o którym mowa w ust.3. ustalany jest przez Dyrektora w porozumieniu z rodzicem ucznia niepełnoletniego lub uczniem pełnoletnim.

Rozdział 43

Obowiązek nauki i usprawiedliwianie nieobecności.

§48.1. Zasady wypełniania obowiązku nauki usprawiedliwiania nieobecności zawiera §49. oraz §50 Statutu Zespołu Szkół.

Rozdział 44

Prawa i obowiązki uczniów.

§49.1. Prawa i obowiązki uczniów zawiera §51. Statutu Zespołu Szkół.

Rozdział 45

Nagrody i kary.

§50.1. Rodzaje nagród i kar oraz zasady ich stosowania określają §55. - §56. Statutu Zespołu Szkół.

Rozdział 46

Procedura skreślenia ucznia z listy uczniów.

§51.1. Procedurę skreślenia ucznia z listy uczniów zawiera §57. Statutu Zespołu Szkół.

DZIAŁ VI

Wewnętrzny System Oceniania (WSO)

Rozdział 47

Warunki i sposoby oceniania wewnętrznego.

§52.1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnętrznego uczniów zawierają §58. - §69. Statutu Zespołu Szkół.

Rozdział 48

Egzaminy zewnętrzne.

§53.1. Egzamin maturalny jest formą oceny poziomu wykształcenia ogólnego, sprawdza wiadomości i umiejętności ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu maturalnego określonych w odrębnych przepisach.

2. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu maturalnego określa wewnętrzna instrukcja przygotowania, organizacji i przeprowadzenia egzaminu maturalnego
3. Wewnętrzna instrukcja przygotowania, organizacji i przeprowadzenia egzaminu maturalnego opracowuje Dyrektor.
4. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik informuje na piśmie ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu zawodowego do jego potrzeb i możliwości. Uczeń albo rodzice ucznia niepełnoletniego składają oświadczenie o korzystaniu lub niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania, w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji.
5. Za organizację i przebieg egzaminu maturalnego odpowiada Dyrektor.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił w terminie głównym do części pisemnej egzaminu maturalnego lub przerwał część pisemną egzaminu maturalnego przystępuje do tego egzaminu w terminie dodatkowym na udokumentowany wniosek ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – jego rodziców.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 składa się do Dyrektora, nie później niż w dniu, w którym odbywa się część pisemna egzaminu maturalnego. Dyrektor przekazuje wniosek wraz z załączonymi do niego dokumentami dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż następnego dnia po otrzymaniu wniosku.
8. Uczniowi, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do części ustnej egzaminu maturalnego lub przerwał część ustną egzaminu maturalnego Dyrektor wyznacza termin dodatkowy tego egzaminu zgodnie z instrukcją, o której mowa w ust. 2.

Rozdział 49

Promowanie i ukończenie szkoły.

§ 55. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania otrzymał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego i przystąpił do egzaminu zawodowego, jeżeli ten egzamin był przeprowadzany w danej klasie z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania otrzymał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, ale z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu zawodowego w terminie głównym i w terminie dodatkowym. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna. Warunkowo promowany uczeń jest obowiązany przystąpić do egzaminu zawodowego w najbliższym terminie głównym przeprowadzania tego egzaminu.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych roczną ocenę klasyfikacyjną o stopień wyższą niż wynikająca z ocen bieżących.
6. Uczeń realizujący obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.
7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobra ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen

co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobra ocenę zachowania, kończy Szkołę z wyróżnieniem.

Rozdział 50

Świadectwa szkolne i inne druki szkolne.

§56.1. Przepisy dotyczące świadectw i innych druków szkolnych zawiera §70. Statutu Zespołu Szkół.

DZIAŁ VII

Ceremoniał szkolny.

§57.1. Ceremoniałem Szkoły jest Ceremoniał Zespołu Szkół opisany w §71. Statutu Zespołu Szkół.

DZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe.

§59. 1. Dyrektor ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.

2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy Dyrektora jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej; organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Rodziców, organu prowadzącego szkołę, oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Projekt zmian do Statutu Szkoły opracowuje powołany przez Dyrektora Zespół ds. Statutu

6. Zmiany do Statutu Szkoły uchwalane są przez Radę Pedagogiczną większością bezwzględną.

7. Rada Pedagogiczna zobowiązuje Dyrektora do opracowania raz w roku szkolnym ujednoliconej wersji Statutu Szkoły i opublikowania go z początkiem każdego roku szkolnego, jednak nie później niż do końca września, chyba że doraźne przepisy organów nadrzędnych stanowią inaczej. Ujednoliconej wersji statutu nie opracowuje się w roku, w którym nie wprowadzono zmian do statutu.

8. Tekst ujednolicony Statutu Szkoły wprowadza się zarządzeniem Dyrektora.

9. Tekst ujednolicony Statutu Szkoły dostępny jest na stronie internetowej Szkoły oraz w wersji papierowej w sekretariacie Szkoły.