

Procedura bezpieczeństwa mająca na celu zapobieganie i przeciwdziałanie
COVID-19 w trakcie prowadzonych w ZSSChiO zajęć.

§ 1

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji i Nauki.

2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

§ 2

1. Uczniowie i pracownicy mający objawy infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy przebywają w izolacji w warunkach domowych nie przychodzą do szkoły.

2. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły i pomieszczeń szkolnych bezwzględnie mają dezynfekować lub myć ręce zgodnie z instrukcją.

3. Należy starać się zachowywać bezpieczny dystans społeczny min. 1,5m.

4. Osoby obce i rodziców na terenie szkoły obowiązuje stosowanie maseczek.

5. Rodzice ucznia mają obowiązek zaopatrzyć ucznia w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu (rekomendowane maseczki chirurgiczne).

6. Uczniów i nauczycieli obowiązuje stosowanie maseczek na terenie szkoły z wyjątkiem:

- lekcji w czasie, których uczniowie siedzą w ławkach;
- wykonywania ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego;
- czasu spożywania posiłku.

7. W czasie spożywania posiłku nie wolno się przemieszczać.

8. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzi różni nauczyciele obowiązuje:

- zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m,
- pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
- przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,

- ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.
9. Uczniowie przebywają podczas przerw w salach, w których odbywają się lekcje.
 10. Należy wietrzyć sale lekcyjne na każdej przerwie i nie rzadziej, niż co godzinę.
 11. Wyjścia do toalety i sklepiku powinny odbywać się w miarę możliwości w czasie lekcji a nie na przerwach.
 12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 13. Klawiatury i myszki komputerów mają być zabezpieczone folią, którą należy wymienić w przypadku uszkodzenia. Uczniowie i nauczyciele przed użyciem klawiatury lub myszek komputerów szkolnych zobowiązani są do ich dezynfekcji.
 14. Uczniów i pracowników bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
 15. Przed rozpoczęciem zajęć w pracowni lub laboratorium każdy uczeń musi umyć ręce zgodnie z instrukcją.
 16. W pracowniach szkolnych obowiązuje dezynfekcja rąk przed każdorazowym użyciem sprzętu lub wspólnych urządzeń.
 17. Po zakończeniu zajęć w pracowni lub laboratorium każda grupa uczniów dezynfekuje wszystkie blaty i sprzęty używane w czasie zajęć.
 18. Zajęcia z wychowywania fizycznego odbywają się na zewnątrz szkoły, z wyjątkiem pogody uniemożliwiającej zajęcia w terenie. Zabrania się stosowania ćwiczeń i gier kontaktowych.
 19. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, drabinki, rowerki, bieżnie, kijki do nordic walking itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy po każdym zajęciach dezynfekować.
 20. Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek podejmować działania ograniczające gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.
 21. Nauczycie powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka są zwolnieni z pełnienia dyżurów na korytarzach.
 22. Należy ograniczyć wizyty rodziców w szkole tylko do sytuacji kryzysowych oraz pierwszej wizyty rodzica ucznia nowoprzyjętego. Zaleca się kontakty z rodzicami za pośrednictwem telefonu lub dziennika elektronicznego.
 23. Rodzice/opiekunowie prawni, a przypadku ucznia pełnoletniego sam uczeń, mają obowiązek niezwłocznego zgłaszania wychowawcy sytuacji gdy uczeń objęty zostanie izolacją lub kwarantanną.
 24. Wychowawcy zbiorą informację na temat uczniów, którzy z powodu chorób niezakaźnych mogą mieć objawy podobne do objawów charakterystycznych dla Covid 19 oraz numery telefonów osób, które należy poinformować w nagłej sytuacji (gdy rodzic/opiekun nie może odebrać telefonu).
 25. W przypadku gdy w szkole znajduje się uczeń, który miał kontakt z osobą zakażoną lub ma objawy charakterystyczne dla Covid 19 i nie jest to wywołane inną chorobą

niezakaźną np. alergią należy zastosować **procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia objawów choroby COVID-19.** (załącznik nr 2)

26. Zakazuje się zapraszania osób obcych do szkoły.

27. W przypadku ucznia z chorobą przewlekłą dyrektor szkoły ustali z rodzicami/opiekunami ucznia lub uczniem pełnoletnim dodatkowe środki ostrożności dostosowane do stanu zdrowia ucznia.

§ 3

W szkole obowiązują następujące zasady korzystania z biblioteki szkolnej:

- 1) W bibliotece obowiązuje zasłanianie ust i nosa.
- 2) Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
- 3) Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli min. 1,5 m odległości między użytkownikami.
- 4) W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego w bibliotece może przebywać max 2 uczniów jeden wypożyczający, drugi oczekujący.
- 5) Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
- 6) Czytelnicy mogą składać zamówienia książek poprzez dziennik elektroniczny, komunikując się z nauczycielem bibliotekarzem i ustalając termin odbioru.
- 7) Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownicy biblioteki dezynfekują powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki i na zapleczu.

§ 4

1. Zobowiązuje się personel sprzątający do:

- umieszczenia dozowników z płynem do dezynfekcji przy wejściach do szkoły, do szatni szkolnej i w każdym pomieszczeniu, z którego korzystają uczniowie, nauczyciele lub pracownicy;
- regularnego sprawdzania stanu pojemników z płynem i uzupełniania ich w razie potrzeby oraz uzupełniania mydła i ręczników papierowych w toaletach;
- regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, toalet o godz. 10⁴⁰, 12²⁰, 14²⁰, 16⁴⁰ i po wyjściu uczniów ze szkoły, a przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie zawieszonym na tablicy ogłoszeń;

- dezynfekcji blatów stolików, biurek, parapetów i oparcie krzeseł w pomieszczeniach, w których przebywają uczniowie lub pracownicy po zakończeniu zajęć w danym dniu, przeprowadzenie dezynfekcji należy odnotować w harmonogramie zawieszonym w każdym pomieszczeniu,
- wymiany folii na klawiaturach i myszkach komputerów we wszystkich salach w przypadku uszkodzenia folii.

2. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.

§ 5

Zobowiązuje się Sekretarza Szkoły do:

- zapoznania z procedurą pracowników obsługi,
- przygotowania harmonogramów kontrolnych do dezynfekcji,
- kontrolowania dokonywania dezynfekcji i prac porządkowych przez pracowników obsługi.

§ 6

Zobowiązuje się Szkolnego Inspektora BHP do:

- umieszczenia przy wejściu głównym do szkoły numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, szpitalnego oddziału zakaźnego i służb medycznych;
- zapewnienia odpowiedniej liczby dozowników i kontrolowania stanu zapasów środków dezynfekujących;
- umieszczenia w pobliżu umywalk instrukcji mycia rąk, a w pobliżu płynów dezynfekujących instrukcji dezynfekcji rąk;
- zapewnienia odpowiedniej liczby piktogramów informujących o zasadach zachowywania się i rozmieszczenia ich na korytarzach szkolnych (np. zachowanie dystansu, obowiązku dezynfekcji, nie podawanie ręki na powitanie, zasłanianiu ust i nosa w przestrzeni wspólnej, zasłanianie ust i nosa łokciem lub chusteczką w przypadku kichnięcia lub kaszlu, unikaniu dotykania nosa, ust i oczu).

§ 7

1. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się uczniów, pracowników szkoły oraz rodziców/ opiekunów prawnych uczniów.

2. W przypadku zmiany sytuacji epidemiologicznej może zostać zmieniona treść procedury.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia
choroby COVID-19 w ZSSChiO.

§ 1

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka zakażenia COVID-19.

§ 2

1. Do szkoły mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na zakażenie COVID-19 oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. W razie wystąpienia u ucznia objawów wskazujących na zakażenie Covid 19 (m.in. kaszel, temperatura powyżej 38°C, duszności, zanik węchu i smaku), wychowawca lub osoba pełniąca dyżur kierowniczy kontaktuje się z rodzicami ucznia /opiekunami prawnymi w celu ustalenia sposobu powrotu ucznia do domu. Do czasu opuszczenia szkoły ucznia umieszcza się w sali nr 8 (pokój hotelowy). Osoba odprowadzająca ucznia do miejsca izolacji musi mieć założoną na usta i nos maseczkę oraz zachowywać dystans min.2m.

3. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń miał bezpośredni kontakt z osobą zakażoną Covid 19 postępujemy jak w § 2 pkt 2.

4. Pracownicy u których wystąpiły objawy infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych– dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu. Pracownik ma pozostać w domu oraz skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności

dla pracownika. W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

6. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją PSSE w Jarosławiu.

7. Dyrektor informuje PSSE oraz organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

8. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji PSSE w Jarosławiu podejmują decyzję odnośnie dalszych działań.

9. W przypadku uzyskania informacji o potwierdzonym zakażeniu COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w szkole, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z PSSE w Jarosławiu celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

§ 3

1. Pomieszczenie, o którym mowa w § 2 pkt 2, jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły oraz osoby izolowane.

2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez osobę izolowaną, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

§ 4

W sytuacji potwierdzonego zakażenia COVID-19 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§ 5

W sytuacji podejrzenia wystąpienia choroby COVID-19 u ucznia lub pracownika, personel sprzątający przeprowadza, przy zachowaniu środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku szkoły. Obszar, w którym poruszała się i przebywała ta osoba, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny

§ 6

Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się uczniów, pracowników szkoły oraz rodziców / opiekunów prawnych uczniów.