



## Dokumentowanie lekcji w systemie UONET+

W systemie *UONET+* bieżące lekcje rejestruje się i dokumentuje w module *Dziennik*, w widoku **Dziennik/Lekcja**. Dokumentowanie lekcji w tym widoku jest proste i szybkie, pod warunkiem że:

- wychowawcy założyli i wypełnili dzienniki oddziałów,
- zostały wprowadzone plany lekcji oddziałów,
- nauczyciele dołączyli swoje rozkłady materiału nauczania i przypisali je do odpowiednich oddziałów,
- administrator ustawił **obecność** jako domyślny wpis frekwencyjny,
- w module *Zastępstwa* zostały zaplanowane zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.

Dokumentowanie lekcji bez tych danych jest możliwe, ale bardziej pracochłonne.

### Zagadnienie omawiane w poradzie

Czynności wstępne

Rejestrowanie lekcji w systemie

Ustalenie ostatecznej listy uczniów, którzy powinni uczestniczyć w lekcji

Odnotowanie frekwencji na lekcji

Wprowadzanie ocen

Wpisywanie uwag

Planowanie sprawdzianów, prac klasowych i kartkówek

Wprowadzanie informacji o zadaniach domowych

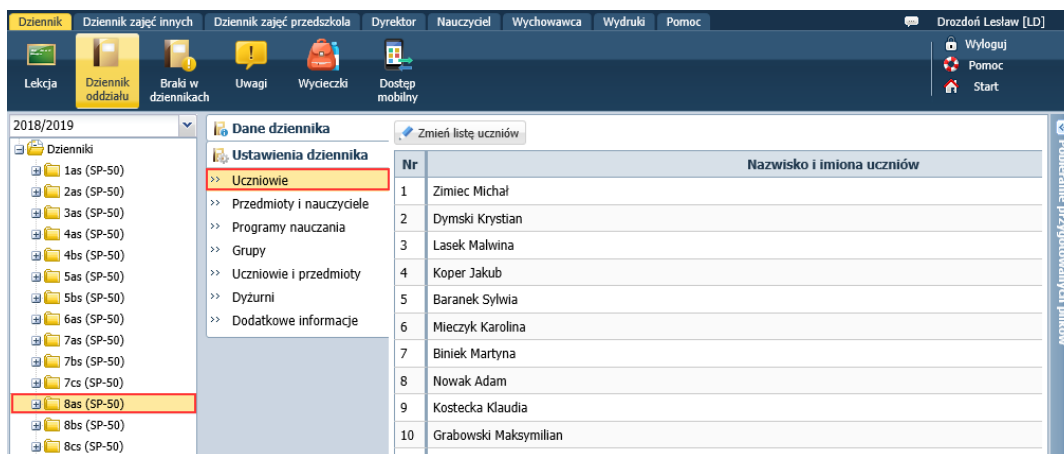
Uzupełnianie braków w dziennikach

### **Czynności wstępne**

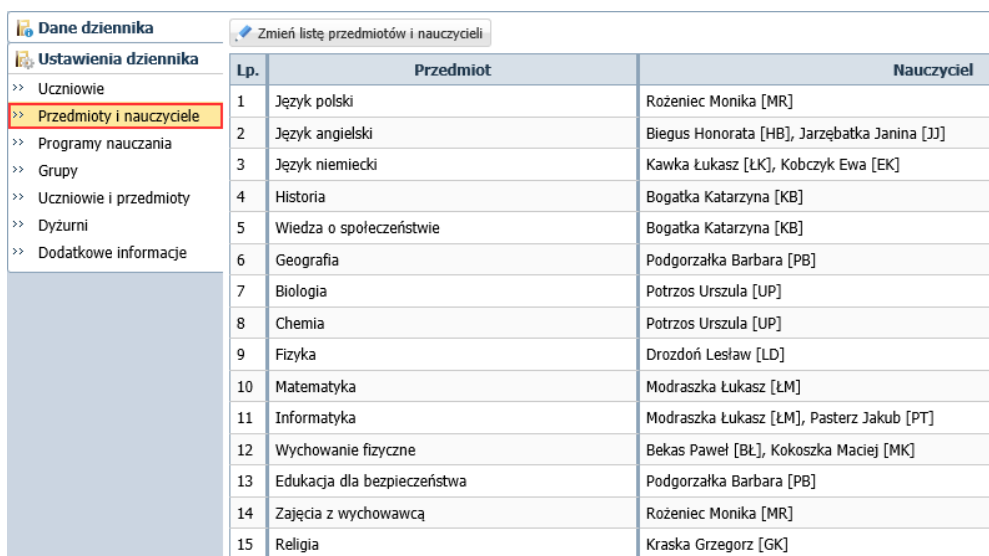
#### Co należy wypełnić w dziennikach oddziałów?

Dzienniki oddziałów zakłada się w widoku **Dziennik/ Dziennik oddziału**. Podczas dokumentowania lekcji wykorzystywane są następujące informacje z dzienników:

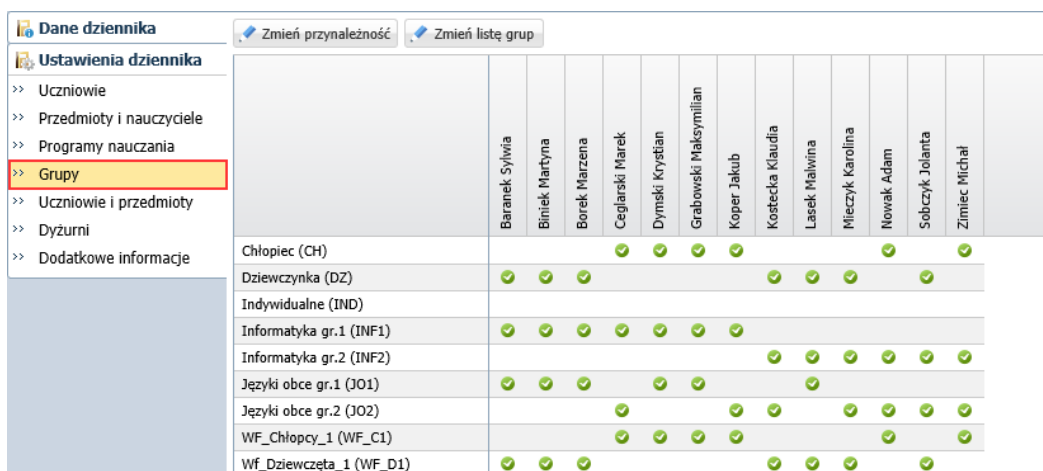
- lista uczniów oddziału definiowana na stronie **Uczniowie**,



– lista przedmiotów i nauczycieli definiowana na stronie **Przedmioty i nauczyciele**,



– przynależność uczniów do grup zajęciowych definiowana na stronie **Grupy**,



Zobacz poradę: [Jak założyć dziennik oddziału i wprowadzić do niego podstawowe dane?](#)

- plan lekcji wprowadzany na stronie **Plan oddziału**.

Plany lekcji oddziałów może także wprowadzić (lub zaimportować z programu *Plan lekcji Optimum*) administrator systemu w module *Administrowanie*.

Dane dziennika

Tydzień 22.10 - 28.10.2018
<< >>
Kopiuj istniejący plan

Plan oddziału

	Poniedziałek, 22.10.2018	Wtorek, 23.10.2018	Środa, 24.10.2018	Czwartek, 25.10.2018	Piątek, 26.10.2018
1	j. niemiecki [JO1] [LK] [5] j. niemiecki [JO2] [EK] [4]	geografia [PB] [21]	fizyka [LD] [18]	wos [KB] [17]	e_dla_bezp [PB]
2	j. angielski [JO1] [HB] [6] j. angielski [JO2] [JJ] [4]	j. polski [MR] [22]	zaj. wych. [MR] [27]	j. niemiecki [JO1] [LK] [9] j. niemiecki [JO2] [EK] [8]	chemia [UP] [22]
3	j. angielski [JO1] [HB] [4] j. angielski [JO2] [JJ] [3]	wf [WF_C1] [MK] [8] wf [WF_D1] [BK] [7]	religia [GK] [22]	historia [KB] [25]	biologia [UP] [27]
4	j. polski [MR] [23]	wf [WF_C1] [MK] [8] wf [WF_D1] [BK] [7]	matematyka [LM] [22]	wf [WF_C1] [MK] [2] wf [WF_D1] [BK] [1]	matematyka [LM] [23]
5	j. polski [MR] [28]	matematyka [LM] [29]	j. polski [MR] [25]	wf [WF_C1] [MK] [2] wf [WF_D1] [BK] [1]	j. polski [MR] [22]
6	religia [GK] [22]	matematyka [LM] [25]	historia [KB] [10]	fizyka [LD] [18]	wos [KB] [16]
7	informatyka [INF1] [LM] [12] informatyka [INF2] [PT] [13]	j. angielski [JO1] [HB] [4] j. angielski [JO2] [JJ] [3]		chemia [UP] [14]	
8					
9					
10					

Zmień

Zmiany w planie oddziału (zastępstwa, przeniesienia, nieobecności, podział na grupy)

	Poniedziałek, 22.10.2018	Wtorek, 23.10.2018	Środa, 24.10.2018	Czwartek, 25.10.2018	Piątek, 26.10.2018
1	j. niemiecki [JO1] [LK] [5] j. niemiecki [JO2] [EK] [4]	geografia [PB] [21]	fizyka [LD] [18]	wos [KB] [17]	e_dla_bezp [PB]
2	j. angielski [JO1] [HB] [6] j. angielski [JO2] [JJ] [4]	j. polski [MR] [22]	zaj. wych. [MR] [27]	j. niemiecki [JO1] [LK] [9] j. niemiecki [JO2] [EK] [8]	chemia [UP] [22]
3	j. angielski [JO1] [HB] [4] j. angielski [JO2] [JJ] [3]	wf [WF_C1] [MK] [8] wf [WF_D1] [BK] [7]	religia [GK] [22]	historia [KB] [25]	biologia [UP] [27]
4	j. polski [MR] [23]	wf [WF_C1] [MK] [8] wf [WF_D1] [BK] [7]	matematyka [LM] [22]	wf [WF_C1] [MK] [2] wf [WF_D1] [BK] [1]	matematyka [LM] [23]
5	j. polski [MR] [28]	matematyka [LM] [29]	j. polski [MR] [25]	wf [WF_C1] [MK] [2] wf [WF_D1] [BK] [1]	j. polski [MR] [22]
6	religia [GK] [22]	matematyka [LM] [25]	historia [KB] [10]	fizyka [LD] [18]	wos [KB] [16]
7	informatyka [INF1] [LM] [12] informatyka [INF2] [PT] [13]	j. angielski [JO1] [HB] [4] j. angielski [JO2] [JJ] [3]		chemia [UP] [14]	
8					
9					
10					

Zobacz poradę: [Wprowadzanie planów lekcji oddziałów przez wychowawców](#)

## Wprowadzenie rozkładów materiału nauczania

Funkcje związane z rozkładami materiału nauczania dostępne są w widoku **Nauczyciel/ Rozkłady materiału**.

W widoku tym nauczyciele mogą:

- pobierać rozkłady z internetowej biblioteki – rozkłady można pobierać najpierw do biblioteki szkolnej (przycisk **Pobierz do biblioteki szkolnej**), a następnie do biblioteki nauczyciela lub od razu do biblioteki nauczyciela (przycisk **Pobierz do moich rozkładów**).
- tworzyć własne rozkłady poprzez wprowadzenie rozkładu od początku lub modyfikację rozkładu istniejącego.

Rozkłady materiału nauczania zalogowanego nauczyciela dostępne są z gałęzi **Moje rozkłady/ Aktualne**.

Nazwa rozkładu	Opis rozkładu	Aktywny	Data modyfikacji	Zatwierdzono
NOWA ERA matematyka, gimnazjum	Policzmy to razem; Jerzy Janowicz; NOWA ERA; 108/1/2010/z1	Tak	06.10.2017	Nie
Nowa Era - Prosto do matury 1. Podręcznik do...	Prosto do matury 1. Podręcznik do matematyki dla szkół ponadgimnazjalnych. Zakres podstawowy; Maciej Antek Krzysztof Belka Piotr Grabowski; Nowa Era; 508/1/2012	Tak	06.10.2017	Nie
Nowa Era - Prosto do matury 2. Podręcznik do...	Prosto do matury 2. Podręcznik do matematyki dla szkół ponadgimnazjalnych. Zakres podstawowy; Maciej Antek Krzysztof Belka Piotr Grabowski; Nowa Era; 508/2/2013	Tak	06.10.2017	Nie
Nowa Era - Rozkład materiału nauczania "Spot...	Program nauczania fizyki w gimnazjum. Spotkania z fizyką; Grażyna Francuz-Omat, Teresa Kulawik; NOWA ERA; 93/2/2010	Tak	06.10.2017	Nie

Zobacz poradę: [Praca z rozkładami materiału nauczania](#)

## Rejestrowanie lekcji w systemie

Potwierdzenie faktu odbycia lekcji w systemie wiąże się z wprowadzeniem tematu lekcji. Dopiero po zarejestrowaniu lekcji nauczyciel może tworzyć zapisy związane z lekcją, tj.:

- odnotować frekwencję,
- wpisywać oceny,
- wpisywać uwagi,
- planować sprawdziany i kartkówki,
- rejestrować zadania domowe.

1. W module *Dziennik* przejdź do widoku *Dziennik/ Lekcja*.

Widok ten wyświetla się domyślnie po zalogowaniu nauczyciela do systemu i uruchomieniu modułu *Dziennik*.

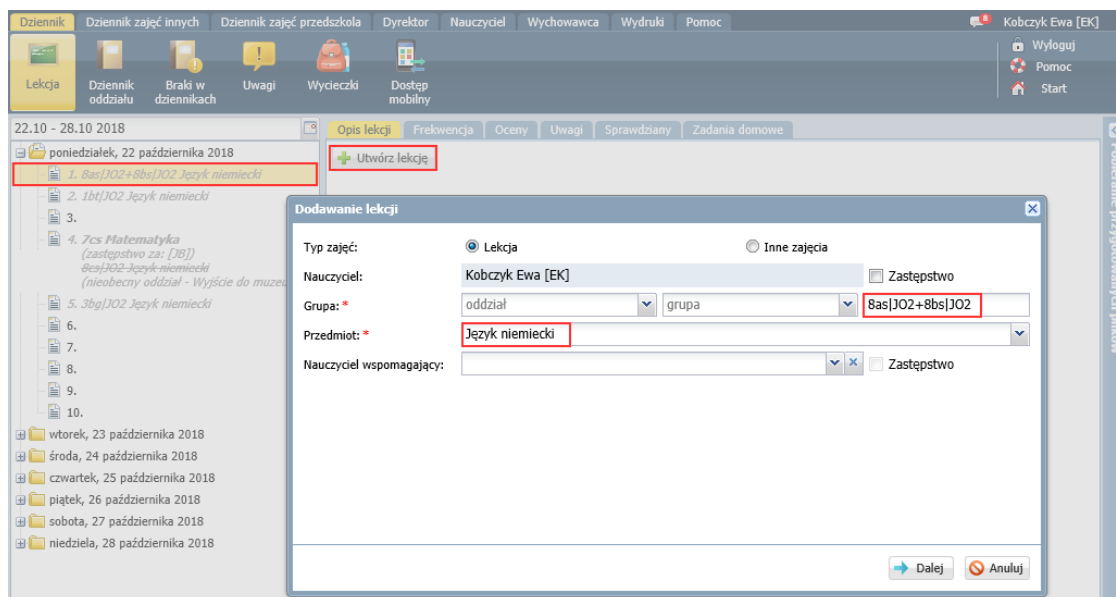
2. W drzewie danych po lewej stronie wybierz termin odbywania lekcji.

Za pomocą datownika znajdującego się nad drzewem danych możesz ustawić właściwy tydzień roku szkolnego (domyślnie ustawiany jest bieżący tydzień), a następnie wybierz w drzewie numer lekcji w dniu (domyślnie podpowiadana jest bieżąca pora lekcyjna).

Jeśli w systemie zostały wprowadzone plany lekcji oddziałów oraz zaplanowane zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, to w drzewie wyświetla się – jako odpowiedź – plan nauczyciela na bieżący tydzień (pozycje zapisane kursywą i szarą czcionką).

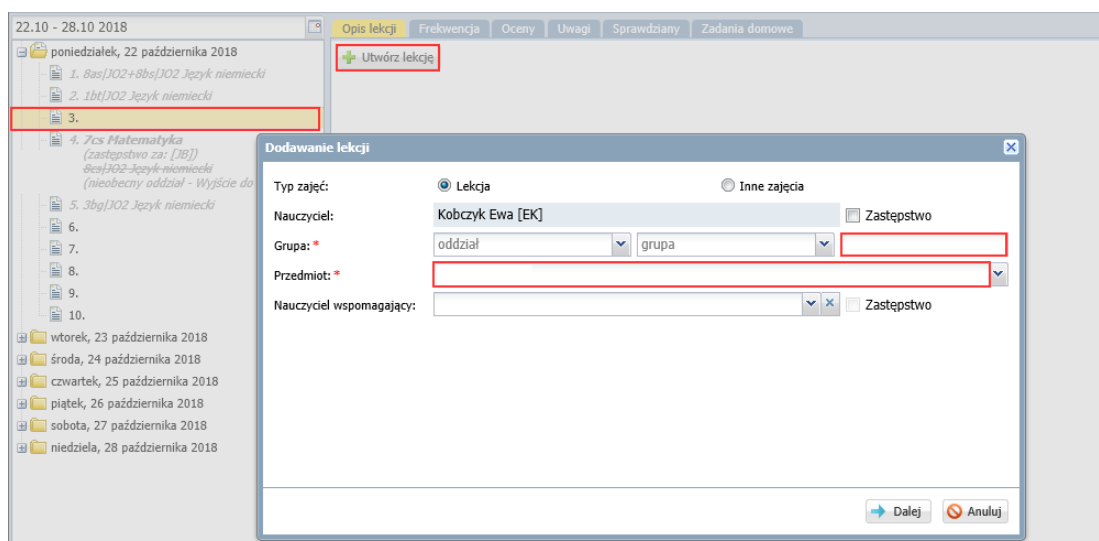
3. Na karcie **Opis lekcji** kliknij przycisk **Utwórz lekcję**.
4. Wypełnij formularz **Dodawanie lekcji** i kliknij przycisk **Dalej**.

Jeśli na wybranej porze była zaplanowana lekcja, to w formularzu pola **Grupa** i **Przedmiot** będą automatycznie wypełnione. Nauczyciel może te wpisy zmienić. Może również oznaczyć lekcję jako zastępstwo oraz dodać nauczyciela wspomagającego.

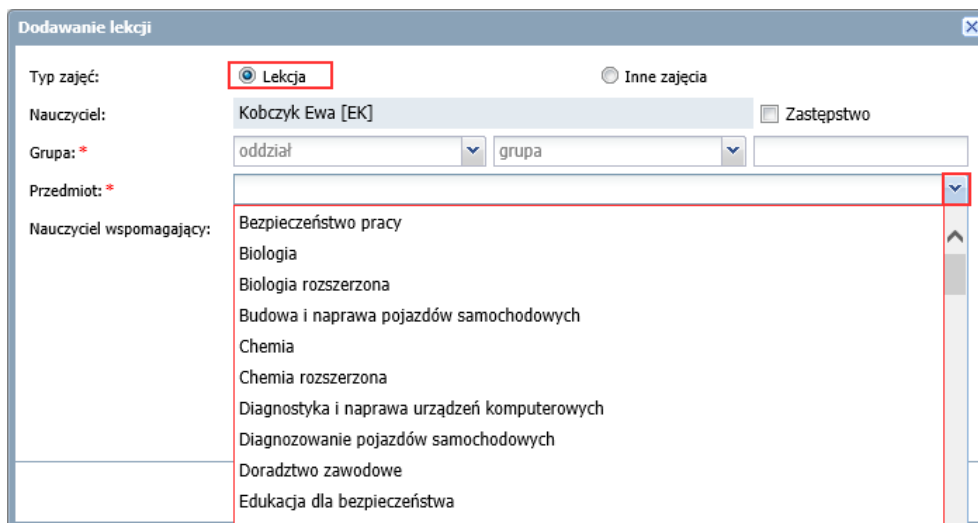


Jeśli w wybranym terminie nauczyciel nie miał zaplanowanej lekcji, to w formularzu **Dodawanie lekcji** pola **Grupa** i **Przedmiot** będą puste i należy je wypełnić, wybierając odpowiednie pozycje z dołączonych list. Aby zdefiniować grupę zajęciową, należy w wierszu **Grupa** w pierwszym polu wybrać oddział a w drugim polu odpowiednią grupę tego oddziału – definicja grupy pojawi się w trzecim polu.

Grupę zajęciową w oddziale należy wskazać, jeśli jest inna niż cały oddział.

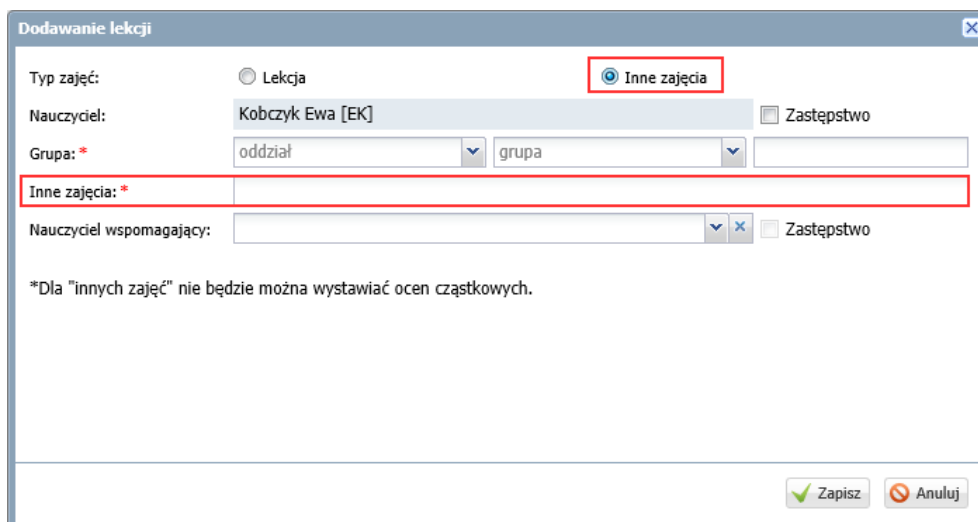


W formularzu **Dodawanie lekcji** domyślnie zaznaczona jest opcja **Lekcja**, która umożliwia rejestrowanie zajęć z przedmiotów zdefiniowanych w systemie (w słowniku **Przedmioty**).



The screenshot shows the 'Dodawanie lekcji' window. The 'Typ zajęć' section has two radio buttons: 'Lekcja' (selected and highlighted with a red box) and 'Inne zajęcia'. Below this, the 'Nauczyciel' field contains 'Kobczyk Ewa [EK]' and the 'Zastępstwo' checkbox is unchecked. The 'Grupa' field has two dropdown menus labeled 'oddział' and 'grupa'. The 'Przedmiot' field is empty and highlighted with a red box. Below it, a list of subjects is visible, including 'Bezpieczeństwo pracy', 'Biologia', 'Biologia rozszerzona', 'Budowa i naprawa pojazdów samochodowych', 'Chemia', 'Chemia rozszerzona', 'Diagnostyka i naprawa urządzeń komputerowych', 'Diagnozowanie pojazdów samochodowych', 'Doradztwo zawodowe', and 'Edukacja dla bezpieczeństwa'.

Aby zarejestrować zajęcia spoza tego słownika, należy zaznaczyć opcję **Inne zajęcia** – wówczas możliwe będzie wprowadzenie dowolnej nazwy zajęć.



The screenshot shows the 'Dodawanie lekcji' window with 'Inne zajęcia' selected in the 'Typ zajęć' section (highlighted with a red box). The 'Nauczyciel' field contains 'Kobczyk Ewa [EK]' and the 'Zastępstwo' checkbox is unchecked. The 'Grupa' field has two dropdown menus labeled 'oddział' and 'grupa'. The 'Inne zajęcia' field is empty and highlighted with a red box. Below it, the 'Nauczyciel wspomagający' field is empty and has a dropdown arrow and an 'X' icon. The 'Zastępstwo' checkbox is unchecked. At the bottom, there is a note: '\*Dla "innych zajęć" nie będzie można wystawiać ocen cząstkowych.' and two buttons: 'Zapisz' (with a green checkmark) and 'Anuluj' (with a red X).

5. W kolejnym kroku, w oknie **Dodawanie tematu lekcji**, wprowadź temat lekcji i kliknij przycisk **Zapisz**.  
Jeśli nauczyciel wprowadził rozkład materiału nauczania i przypisał go do oddziału, to jako temat lekcji podpowiadana jest kolejna pozycja rozkładu materiału nauczania. Podpowiadany temat można zmienić ręcznie lub wybierając inną pozycję rozkładu w polu **Pozycja materiału**.

Dodawanie tematu lekcji

Rozkład materiału: Nowa Era - Das ist Deutsch! KOMPAKT 2 Język niemiecki dla klasy 2 gimnazjum – Podręcznik: ▾

Pozycja materiału: Poprawa testu sprawdzającego 1 godz ▾ ×

Temat: Poprawa testu sprawdzającego

Ostatnie tematy:

- 8bs|JO2 13.Test sprawdzający
- 8as|JO2 13.Test sprawdzający
- 8bs|JO2 12.Fokus
- 8as|JO2 12.Fokus
- 8bs|JO2 11.Was hast du in den Ferien gemacht?
- 8as|JO2 11.Was hast du in den Ferien gemacht?

← Wstecz ✓ Zapisz ✖ Anuluj

Jeśli rozkład nie został dołączony, to temat lekcji należy wprowadzić w polu **Temat**.

Dodawanie tematu lekcji

Rozkład materiału: nie wybrano rozkładu ▾

Pozycja materiału: ▾ ×

Temat: Morze Bałtyckie

Ostatnie tematy:

- 8cs 13.Wody podziemne Polski
- 8cs 11.Praca klasowa
- 8cs 10.Powtórzenie wiadomości

← Wstecz ✓ Zapisz ✖ Anuluj

W polu **Ostatnie tematy** podpowiadane są tematy trzech ostatnich lekcji przeprowadzonych z przedmiotu w każdej grupie zajęciowej przypisanej do lekcji.

Po kliknięciu przycisku **Zapisz** lekcja pojawi się w drzewie po lewej stronie. Prosta i czarna czcionka informuje, że jest to lekcja zarejestrowana w systemie. Na karcie **Opis lekcji** wyświetla się jej opis.

The screenshot displays the 'Opis lekcji' (Lesson Description) interface. The left sidebar shows a calendar for October 22-28, 2018, with the selected lesson '1. 8as]JO2+8bs]JO2 Język niemiecki' highlighted. The main area is divided into three sections:

- Cechy ogólne lekcji** (General Lesson Characteristics):
 

Nauczyciel:	Kobczyk Ewa [EK]
Zastępstwo:	Nie
Nauczyciel wspomagający:	brak
Zastępstwo:	Nie
- Właściwości dla oddziałów** (Properties for Classes):
 

Grupa:	8as]JO2
Przedmiot:	Język niemiecki
Rozkład materiału:	Nowa Era - Das ist Deutsch! KOMPAKT 2 Język niemiecki dla klasy 2 gimnazjum – Podręcznik z zeszytem ćwiczeń, 30h
Pozycja rozkładu:	Poprawa testu sprawdzającego
Temat:	Poprawa testu sprawdzającego
Nr kolejny tematu:	14
Dyżurni:	Koper Jakub
- Zasoby** (Resources):
 

Zasoby prywatne:	
Zasoby publiczne:	

Each section includes a 'Zmień' (Change) button.

Rysunek 1. Opis lekcji – zajęcia międzyoddziałowe

The screenshot displays the 'Opis lekcji' (Lesson Description) interface for a whole-class lesson. The left sidebar shows a calendar for October 15-21, 2018, with the selected lesson '3. 8cs Geografia' highlighted. The main area is divided into three sections:

- Cechy ogólne lekcji** (General Lesson Characteristics):
 

Nauczyciel:	Cyranka Konrad [KC]
Zastępstwo:	Nie
Nauczyciel wspomagający:	brak
Zastępstwo:	Nie
- Właściwości dla oddziałów** (Properties for Classes):
 

Grupa:	8cs
Przedmiot:	Geografia
Rozkład materiału:	
Pozycja rozkładu:	
Temat:	Morze Bałtyckie
Nr kolejny tematu:	14
Dyżurni:	Mieczny Paweł
- Zasoby** (Resources):
 

Zasoby prywatne:	
Zasoby publiczne:	

Each section includes a 'Zmień' (Change) button.

Rysunek 2. Opis lekcji – zajęcia z całym oddziałem

Poszczególne elementy tego opisu można modyfikować po kliknięciu przycisków **Zmień**.

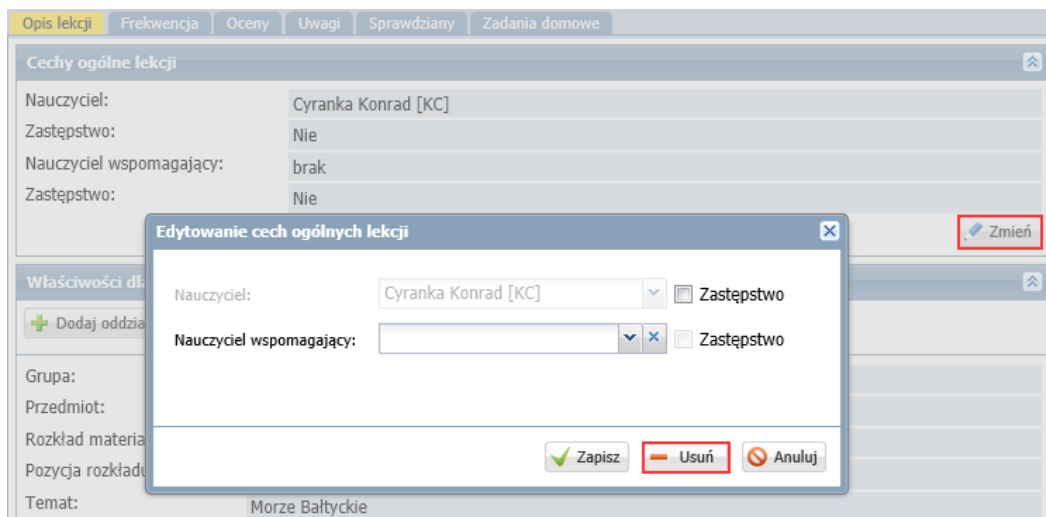


Na karcie **Opis lekcji** można dodać do lekcji kolejny oddział (lub grupę z tego oddziału). W tym celu należy skorzystać z przycisku **Dodaj oddział do lekcji** w sekcji **Właściwości dla oddziałów**.

### Usuwanie omyłkowo zarejestrowanej lekcji

Jeśli na zarejestrowanej lekcji nie utworzono jeszcze żadnych zapisów, to można ją usunąć.

1. Na karcie **Opis lekcji**, w sekcji **Cechy ogólne lekcji** kliknij przycisk **Zmień**.
2. W oknie **Edytowanie cech ogólnych lekcji** kliknij przycisk **Usuń**.



### Ustalenie ostatecznej listy uczniów, którzy powinni uczestniczyć w lekcji

Lista uczniów, którzy powinni uczestniczyć w lekcji, ustalana jest automatycznie na podstawie grupy zdefiniowanej podczas dodawania lekcji, ale nauczyciel może ją dowolnie modyfikować, dodając lub usuwając uczniów.

1. Po zarejestrowaniu lekcji przejdź na kartę **Frekwencja**.
2. Jeśli chcesz zmodyfikować automatycznie przypisaną do lekcji listę uczniów, kliknij przycisk **Zmień listę uczniów**.

		Poniedziałek 22.10.2018											
	Nr	Oddział	Uczeń	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	8as	Zimiec Michał	?									
	4	8as	Koper Jakub	?									
	6	8as	Miecznik Karolina	?									
	8	8as	Nowak Adam	?									
	9	8as	Kostecka Klaudia	?									
	12	8as	Ceglarski Marek	?									
	13	8as	Sobczyk Jolanta	?									
	4	8bs	Pelnik Aleksandra	?									
	6	8bs	Petunia Katarzyna	?									
	7	8bs	Pierviosnek Agata	?									
	9	8bs	Płomyk Weronika	?									
	10	8bs	Posłonek Dominika	?									
	11	8bs	Przetacznik Radosław	?									
	14	8bs	Pustynnik Agata	?									
	15	8bs	Rannik Anna	?									
	16	8bs	Rdest Natalia	?									
Obecnych				16	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nieobecnych				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. W oknie **Zmień listę uczniów**, po lewej stronie wyświetl odpowiednią listę uczniów, ustawiając odpowiednie pozycje w polach **Oddział** i **Grupa**, a następnie wybranych uczniów z tej listy przenieś na listę po prawej stronie (np. dwuklikiem).

The screenshot shows a window titled "Zmień listę uczniów". At the top, there are two dropdown menus: "Oddział:" with the value "8cs" and "Grupa:" with the value "Języki obce gr.2". Below these are two tables. The left table, titled "Nazwisko Imię", lists students: Len Izabela, Lilia Michał, Maciejka Renata, Mieczek Paweł (highlighted in yellow), Miłek Dorota, Naparstnica Radosław, Narcyz Nikola, Nasturcja Klaudia, and Ostnica Iga. The right table, titled "Nazwisko Imię" and "Oddział", lists students with their class numbers: Ceglarski Marek (8as), Koper Jakub (8as), Kostecka Klaudia (8as), Mieczek Karolina (8as), Nowak Adam (8as), Sobczyk Jolanta (8as), Zimiec Michał (8as), Pełnik Aleksandra (8bs), Petunia Katarzyna (8bs), Pierwiosnek Agata (8bs), Płomyk Weronika (8bs), Posłonek Dominika (8bs), Przetacznik Radosław (8bs), Pustynnik Agata (8bs), Rannik Anna (8bs), and Rdest Natalia (8bs). Between the tables is a double arrow button (>>). At the bottom right are "Zapisz" and "Anuluj" buttons.

4. Kliknij przycisk **Zapisz**.

## Odnotowanie frekwencji na lekcji

Na karcie **Frekwencja** odnotowuje się również nieobecności i spóźnienia uczniów.

Symbole frekwencji, które można wpisywać do tabeli, definiuje administrator w module *Administrowanie*. Może on również zdefiniować wpis, który jest wprowadzany do tabeli automatycznie podczas wykonywania operacji zapisywania (domyślnie jest to **obecność**).

1. Kliknij przycisk **Zmień frekwencję**.

The screenshot shows the "Frekwencja" tab. At the top, there are tabs for "Opis lekcji", "Frekwencja", "Oceny", "Uwagi", "Sprawdziany", and "Zadania domowe". Below these are buttons for "Widok dnia", "Widok tygodniowy", "Zmień frekwencję" (highlighted with a red box), "Zmień listę uczniów", and an information icon with the text "Dwukrotne kliknięcie we wpis frekw". Below is a table for attendance on "Poniedziałek 22.10.2018". The table has columns for "Nr", "Oddział", "Uczeń", and days of the week (1-10). The first two rows show students with a question mark in the first day column.

				Poniedziałek 22.10.2018									
	Nr	Oddział	Uczeń	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	8as	Zimiec Michał	?									
	4	8as	Koper Jakub	?									

2. W oknie **Edycja wpisów frekwencji**, w wyróżnionej kolumnie ze znakami zapytania wprowadź odpowiednie symbole frekwencji.

Jeśli domyślnym wpisem frekwencji jest **obecność**, to odnotuj tylko nieobecności i spóźnienia uczniów, bo po zapisaniu znaki zapytania zostaną automatycznie zastąpione symbolem obecności.

Edycja wpisów frekwencji

Zmień listę uczniów

	Nr	Oddział	Uczeń	Poniedziałek 22.10.2018																	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10								
	1	8as	Zimiec Michał	?																	
	4	8as	Koper Jakub	—																	
	6	8as	Mieczyk Karolina	?																	
	8	8as	Nowak Adam	?																	
	9	8as	Kostecka Klaudia	?																	
	12	8as	Ceglarski Marek	?																	
	13	8as	Sobczyk Jolanta	s																	
	4	8bs	Pełnik Aleksandra	?																	
	6	8bs	Petunia Katarzyna	?																	
	7	8bs	Pierwosnek Agata	?																	
	9	8bs	Płomyk Weronika	?																	
	10	8bs	Posłonek Dominika	u																	
	11	8bs	Przetacznik Radosław	?																	
	14	8bs	Pustynnik Agata	?																	
	15	8bs	Rannik Anna	?																	
	16	8bs	Rdest Natalia	?																	
Obecnych				14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Nieobecnych				2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sym... Nazwa

- obecność
- nieobecność
- u nieob. uspraw.
- s spóźnienie
- su spóźn. uspr.
- ns nieob. uspr. p.s.
- z zwolniony

Zapisz Anuluj

3. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Opis lekcji **Frekwencja** Oceny Uwagi Sprawdziany Zadania domowe

Widok dnia Widok tygodniowy Zmień frekwencję Zmień listę uczniów Dwukrotne kliknięcie we wpis frekwencji powoduje wyświetlenie historii wpisów

	Nr	Oddział	Uczeń	Poniedziałek 22.10.2018																		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10									
	1	8as	Zimiec Michał	•																		
	4	8as	Koper Jakub	—																		
	6	8as	Mieczyk Karolina	•																		
	8	8as	Nowak Adam	•																		
	9	8as	Kostecka Klaudia	•																		
	12	8as	Ceglarski Marek	•																		
	13	8as	Sobczyk Jolanta	s																		
	4	8bs	Pełnik Aleksandra	•																		
	6	8bs	Petunia Katarzyna	•																		
	7	8bs	Pierwosnek Agata	•																		
	9	8bs	Płomyk Weronika	•																		
	10	8bs	Posłonek Dominika	u																		
	11	8bs	Przetacznik Radosław	•																		
	14	8bs	Pustynnik Agata	•																		
	15	8bs	Rannik Anna	•																		
	16	8bs	Rdest Natalia	•																		
Obecnych				14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Nieobecnych				2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Zobacz poradę: [Rejestrowanie frekwencji uczniów na lekcjach w widoku Lekcja](#)

## Wprowadzanie ocen

### 1. Przejdź na kartę **Oceny**.

Jeśli w zajęciach uczestniczą uczniowie z kilku oddziałów, to dla każdego oddziału tworzona jest oddzielna tabela ocen.

### 2. Kliknij przycisk **Zmień oceny i ich opis**.

Okres klasyfikacyjny: 1 Grupa kolumn: moje

Przedmiot: Język niemiecki

8as | JO2 j. niemiecki

Numer	Uczeń	z1	k1	a1	Średnia
1	Zimiec Michał	4	5	4	4.33
4	Koper Jakub	4+	4		4.13
6	Mieczyk Karolina	5	3+	5	4.42
8	Nowak Adam	3+	4+		3.75
9	Kostecka Klaudia	4+	4+		4.25
12	Ceglarski Marek	5	4	4+	4.42
13	Sobczyk Jolanta	4	3-		3.38

Przedmiot: Język niemiecki

8bs | JO2 j. niemiecki

Numer	Uczeń	z1	k1	a1	Średnia
4	Pełnik Aleksandra	4	4	4+	4.08
6	Petunia Katarzyna	4+	4		4.13
7	Pierwosnek Agata	5	4+		4.63
9	Płomyk Weronika	np.	5	5	5
10	Posłonek Dominika	4+	3		3.63
11	Przetacznik Radosław	3+	3+		3.25
14	Pustynnik Agata	-	4	4	4
15	Rannik Anna	4	4+	+	4.13
16	Rdest Natalia	3+	5		4.13

### 3. W oknie **Edycja wpisów ocen** wprowadź oceny do wybranej kolumny, korzystając z klawiatury lub panelu z ocenami.


Edycja wpisów ocen

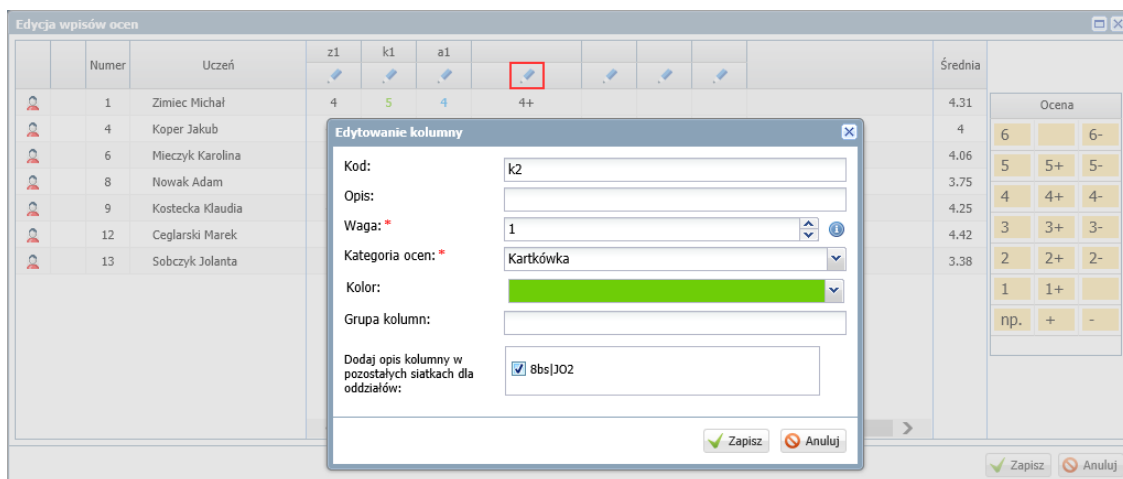
Numer	Uczeń	z1	k1	a1	Średnia
1	Zimiec Michał	4	5	4	4.31
4	Koper Jakub	4+	4	4-	4
6	Mieczyk Karolina	5	3+	5	4.06
8	Nowak Adam	3+	4+		3.75
9	Kostecka Klaudia	4+	4+		4.25
12	Ceglarski Marek	5	4	4+	4.42
13	Sobczyk Jolanta	4	3-		3.38

Ocena

6		6-
5	5+	5-
4	4+	4-
3	3+	3-
2	2+	2-
1	1+	
np.	+	-

Zapisz Anuluj

Każdą kolumnę z ocenami możesz szczegółowo opisać w formularzu, który wyświetla się po kliknięciu ikony .



Domyślnie ocenom w kolumnie przypisywana jest waga **1**, kategoria **Bieżące** oraz czarny kolor czcionki. W polu **Kod** można wprowadzić maksymalnie trzyliterową nazwę kolumny.

Jeśli w polu **Waga** zostanie ustawiona wartość zero, to oceny nie będą uwzględniane przy liczeniu średniej ocen.

Jeśli w polu **Grupa kolumn** zostanie wprowadzona nazwa grupy, to możliwe będzie wyświetlenie w tabeli ocen tylko kolumn, które przypisano do tej samej grupy.

Jeśli w lekcji biorą udział uczniowie z kilku oddziałów, to w formularzu pojawia się dodatkowe pole **Dodaj opis kolumny w pozostałych siatkach dla oddziałów**, w którym można zdecydować, czy opisywana kolumna ma się pojawić w tabeli ocen pozostałych oddziałów (poprzez wstawienie znacznika w polu wyboru).

4. Kliknij przycisk **Zapisz**.

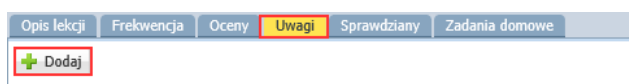
Zobacz poradę: [Jak wprowadzać do dziennika oceny cząstkowe uczniów?](#)

## Wpisywanie uwag

Na karcie **Uwagi** nauczyciel może odnotowywać uwagi dotyczące poszczególnych uczniów (pozytywne i negatywne).

Aby wprowadzić uwagę dotyczącą ucznia lub kilku uczniów:

1. Przejdź na kartę **Uwagi** i kliknij przycisk **Dodaj**.



2. W wyświetlonym oknie utwórz po prawej stronie listę uczniów, których uwaga dotyczy, wybierając ich z listy po lewej stronie.
3. Przypisz kategorię do uwagi i wprowadź treść uwagi.

#### 4. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Uwaga dotycząca wielu uczniów po zapisaniu jest rozbijana na uwagi pojedynczych uczniów.

Uwagi uczniów zapisywane są z bieżącą datą i są jawne, tzn. wpis dokonany przez nauczyciela jest widoczny przez innych nauczycieli, ale tylko w bieżącym tygodniu. W widoku lekcji zrealizowanej w tygodniu innym niż bieżący na karcie **Uwagi** wyświetla się komunikat: *Widok uwag dostępny jedynie w kontekście bieżącego tygodnia*.

Wprowadzona uwaga pojawi się również:

- w widoku **Dziennik/ Uwagi**,
- w dzienniku oddziału, na stronie **Uwagi**,
- w kartotece ucznia, na karcie **Uwagi**
- w *Witrynie ucznia i rodzica*, na stronie **Uwagi i osiągnięcia**.

#### Modyfikowanie i usuwanie uwag


Nauczyciel, który wprowadził uwagę, może ją zmodyfikować lub usunąć. Uwagi z bieżącego tygodnia można usuwać w widoku **Lekcja**, natomiast uwagi wprowadzone wcześniej – w widoku **Uwagi** lub z poziomu dziennika oddziału lub kartoteki ucznia.

Aby zmodyfikować uwagę wprowadzoną w bieżącym tygodniu:

1. Na karcie **Uwagi** odszukaj uwagę i kliknij przycisk **Zmień**.
2. W oknie **Edytowanie uwagi** wprowadź zmiany i kliknij przycisk **Zapisz**.

Aby usunąć uwagę wprowadzoną w bieżącym tygodniu, edytuj ją za pomocą przycisku **Zmień** i kliknij przycisk **Usuń**.

Aby zmodyfikować lub usunąć uwagę wprowadzoną w poprzednich tygodniach:



1. Przejdź do widoku **Dziennik/ Uwagi**.
2. Odszukaj uwagę na liście i kliknij ikonę  w jej wierszu.
3. W wyświetlonym oknie wprowadź i zapisz zmiany lub kliknij przycisk **Usuń**.

## Planowanie sprawdzianów, prac klasowych i kartkówek

Na karcie **Sprawdziany** wyświetla się kalendarz na cztery kolejne tygodnie, począwszy od tygodnia bieżącego (dni od poniedziałku do niedzieli), w którym nauczyciel może wpisywać zapowiadane sprawdziany, prace klasowe i kartkówki. System pilnuje zadanych limitów dotyczących liczb sprawdzianów i kartkówek w tygodniu i w dniu i sygnalizuje, gdy zostaną one przekroczone.

Limity dotyczące liczb sprawdzianów i kartkówek w dniu i tygodniu definiowane są przez administratora w module *Administrowanie* i obowiązują w całej jednostce sprawozdawczej (w wypadku zespołów szkół – we wszystkich szkołach zespołu).

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
22.10.2018	23.10.2018	24.10.2018	25.10.2018	26.10.2018	27.10.2018
	Język polski 8as	Fizyka 8as		Język polski 8as	
29.10.2018	30.10.2018	31.10.2018	01.11.2018	02.11.2018	03.11.2018
Język niemiecki 8as JO2 Język niemiecki 8bs JO2	Matematyka 8as				
05.11.2018	06.11.2018	07.11.2018	08.11.2018	09.11.2018	10.11.2018
	Matematyka 8as	Fizyka 8as			
12.11.2018	13.11.2018	14.11.2018	15.11.2018	16.11.2018	17.11.2018

 - zmian w kalendarzu dokonuje się za pomocą dwukrotnego kliknięcia na wybraną pozycję.  
 - oznacza sprawdzian, kartkówkę lub pracę klasową dodane powyżej obowiązującego ograniczenia.

Zobacz poradę: [Jak korzystać z kalendarza sprawdzianów i kartkówek?](#)

## Wprowadzanie informacji o zadaniach domowych

Na karcie **Zadania domowe** nauczyciel może rejestrować zadania domowe, które zadał uczniom. Zadania wpisuje się do kalendarza w dniu, w którym zadanie ma być wykonane.



Zobacz poradę: [Jak wprowadzać do dziennika informacje o zadaniach domowych?](#)

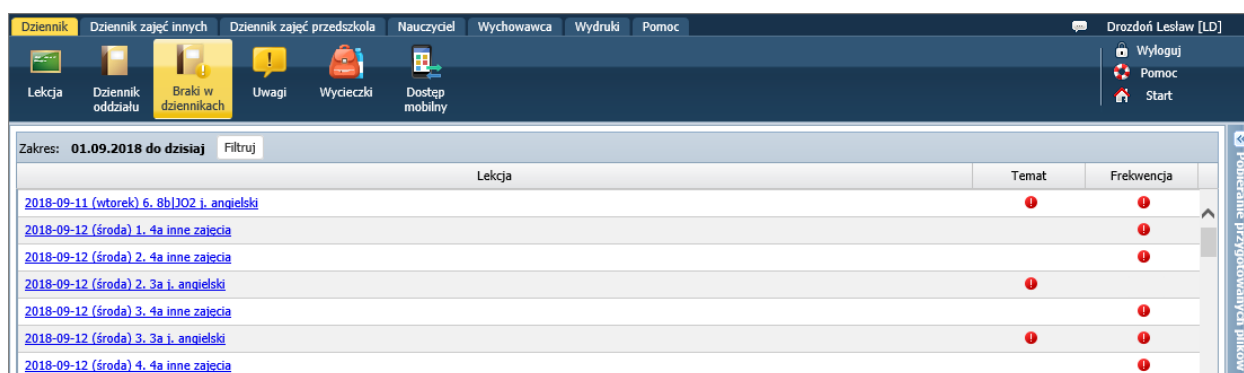
## Uzupełnianie braków w dziennikach

Zalogowany nauczyciel może w każdej chwili sprawdzić, czy wprowadził wszystkie wymagane wpisy na lekcjach. Służy do tego celu widok **Dziennik/ Braki w dziennikach**.

W widoku tym wykazywane są te lekcje zalogowanego nauczyciela, na których nie wpisano tematu lub nie sprawdzono frekwencji dla bieżącego roku szkolnego.

Brak tematu wykazywany jest, jeśli nauczyciel nie zarejestrował lekcji umieszczonej w planie lekcji lub zarejestrował lekcję, ale nie wpisał tematu.

Brak frekwencji wykazywany jest, jeśli lekcja została zarejestrowana, ale żaden wpis frekwencyjny nie został zmodyfikowany przez nauczyciela, tzn. przy wszystkich uczniach znajduje się domyślny wpis „?”.



Kliknięcie lekcji na liście braków powoduje przejście do widoku tej lekcji. Jeśli lekcja jest niezarejestrowana albo nie ma wpisanego tematu, to wyświetla okno **Dodawanie lekcji**. Jeśli na lekcji nie została odnotowana frekwencja, to wyświetla się karta **Frekwencja**.

Po uzupełnieniu braków lekcja usuwana jest z listy.

Listę braków można filtrować.