**Regulamin zdalnego nauczania obowiązujący od dnia 5 października 2020r.**

**w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.**

(tekst ujednolicony)

**§1. Zadania Dyrektora i nauczycieli.**

1. Zdalne nauczanie wprowadza się w klasie lub całej szkole po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Jarosławiu i zgody Starosty Jarosławskiego lub gdy wynika to z ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
2. Uwzględniając możliwości organizacyjne Dyrektor może wyrazić zgodę na zdalne nauczanie prowadzone przez nauczyciela pozostającego w kwarantannie.
3. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem elektronicznego dziennika internetowego a w przypadku rodziców, z którymi nie ma kontaktu przez dziennik elektroniczny wychowawca przekazuje informacje telefonicznie.
4. Po ogłoszeniu decyzji o zdalnym nauczaniu wychowawcy klas mają dwa dni na sprawdzenie, czy wszyscy uczniowie mają dostęp do Internetu i posiadają sprzęt umożliwiający zdalne nauczanie (telefon lub komputer/laptop/tablet z kamerką internetową, głośnikiem i mikrofonem). W przypadku, kiedy uczeń z powodów braku ww. sprzętu nie ma możliwości realizacji nauki zdalnej, wychowawca przekazuje tę informację Dyrektorowi szkoły, który podejmuje działania w celu rozwiązania problemu.
5. Nauczyciele mają obowiązek poinformować Dyrektora szkoły jeśli nie dysponują odpowiednim sprzętem, który umożliwia prowadzenie zdalnego nauczania. W takim przypadku Dyrektor obowiązany jest udostępnić nauczycielowi komputer na terenie szkoły, który będzie spełniał wymagania techniczne do prowadzenia zdalnego nauczania (komputer przenośny lub stacjonarny, stałe łącze internetowe).
6. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji podstawy programowej zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć stosując różnorodne metody pracy.
7. Nauczyciele mogą dokonywać modyfikacji rozkładu materiału z danego przedmiotu tak, aby umożliwiał on realizację podstawy programowej. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji samodzielnie lub w zespołach przedmiotowych.
8. Rozkład materiału należy zmodyfikować uwzględniając potrzebę jego dostosowania do warunków i czasu zdalnego nauczania.
9. Nauczyciele w nauczaniu zdalnym wykorzystują dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną (posługując się jedynie adresami szkolnymi w domenie zsschiojaroslaw.edu.pl), narzędzia platformy G Suite, Moodle, połączenia telefoniczne (w tym sms, mms) lub rekomendowane przez MEN platformy, wydawnictwa i portale edukacyjne oraz podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada.
10. Nauczyciele organizują pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac itp., zasadach oceniania).

10a. Lekcje odbywające się w trybie zdalnym realizowane są w czasie rzeczywistym zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, z uwzględnieniem bieżących zmian.

10b. Minimum 30% czasu trwania lekcji ma być prowadzone on-line z wyjątkiem sytuacji gdy występują problemy techniczne.

1. Każdy rodzic może konsultować się z nauczycielem prowadzącym zajęcia za pomocą dziennika elektronicznego. Nauczyciel odpowiada wtedy w ciągu 48 godzin.

**§2. Uczniowie i rodzice/opiekunowie.**

1. Uczniowie samodzielnie (np. przez e-dziennik) utrzymują kontakt z wychowawcą i nauczycielami.
2. Uczniowie samodzielnie lub z pomocą rodziców organizują naukę własną w domu.
3. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom poprzez szkolny dziennik elektroniczny, w wyjątkowych sytuacjach telefonicznie.
4. Uczniowie przestrzegają zasad bezpieczeństwa i netykiety w pracy z komputerem i w Internecie.
5. Uczniowie stosują etykietę językową i kulturę w komunikacji z nauczycielami (np. zwroty grzecznościowe).
6. Rodzice/opiekunowie zachęcają młodzież do samodzielnej pracy.
7. Rodzice/opiekunowie powinni być w stałym kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: udostępniają swój numer telefonu, adres e-mailowy, korzystają regularnie z dziennika elektronicznego i sprawdzają aktualności na stronie internetowej szkoły.

**§3. Bezpieczeństwo i higiena pracy.**

1. Po ogłoszeniu decyzji o przejściu klasy lub całej szkoły na nauczanie zdalne wychowawcy, w czasie zajęć z wychowawcą, przeprowadzają pogadanki z uczniami na temat bezpiecznej pracy w Internecie i zasad netykiety oraz potwierdzają ten fakt wpisaniem odpowiedniego tematu do dziennika.
2. Głównym narzędziem kontaktu z rodzicami i uczniami jest dziennik elektroniczny lub kontakt telefoniczny.
3. Nauczyciele w czasie zdalnego nauczania wykorzystują technologie informacyjne wymienione w §1. ust.9.
4. Zlecając uczniom prace samodzielne, nauczyciel będzie brał pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów.
5. Czas na realizację zadanej pracy będzie proporcjonalny do wysiłku, jaki uczeń musi włożyć w jej wykonanie i będzie uwzględniał ewentualne zgłoszone problemy techniczne jakie może napotkać uczeń.
6. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z zadaniami otrzymywanymi z pozostałych przedmiotów, a ilość zadawanego materiału do samodzielnej pracy ma uwzględniać odpowiednią ilość czasu na odpoczynek ucznia. W tym celu należy analizować informacje uzyskiwane przez uczniów.
7. Należy tak dobierać formy pracy, aby zachowane były zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze.

**§3. Zasady oceniania i klasyfikowania.**

1. Nauczyciele na bieżąco przekazują uczniom zasady oceniania poszczególnych zadań.
2. W ocenianiu uczniów posiadających opinie i orzeczenia nauczyciele uwzględniają ustalone dostosowania.
3. Wystawiając ocenę roczną, należy brać pod uwagę dotychczasową pracę ucznia na danej lekcji, jak również specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.
4. Ocenę roczną zachowania wystawia wychowawca klasy zgodnie ze Statutem, biorąc pod uwagę specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.
5. W zależności od sytuacji epidemiologicznej egzaminy klasyfikacyjne, egzaminy poprawkowe i sprawdziany wiadomości i umiejętności prowadzone są stacjonarnie (zgodnie z zapisami Statutu Szkoły) lub on-line (w tym przypadku egzamin/sprawdzian ma formę ustną). Decyzję o sposobie przeprowadzenia egzaminu/sprawdzianu podejmuje Dyrektor szkoły.